



Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Bielsko-Biała



Regional Development Agency

43-382 Bielsko-Biała, ul. Cieszyńska 365, Poland, tel./fax.: +48 33 818-47-79, 812-26-75, 816-91-62
NIP: 547-016-89-81, Regon: 070032712, konto: PKO Bank Polski S.A.: **26 1020 2313 0000 3102 0644 0368**,
Sąd Rejonowy w B-B, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 6.173.400,00 zł,
kapitał wpłacony: 6.173.400,00 zł, e-mail: biuro@arssa.pl, www.arssa.pl

Spr. ARR/ 01/2021

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
w trybie zapytania ofertowego
na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019
Prawo Zamówień Publicznych

I. Zamawiający:

Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Cieszyńska 365
43 – 382 Bielsko-Biała

NIP: 547-016-89-81

KRS: 0000046440

tel./fax : 33-816-91-62, e-mail: biuro@arssa.pl www.arssa.pl

Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Bielsku - Białej zaprasza do składania oferty cenowej **na dostawę artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych** do drukarek i kserokopiarek.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w formularzu asortymentowo-cenowym:

- 1) Pakiet nr 1 art. biurowe
- 2) Pakiet nr 2 materiały eksploatacyjne.

W przypadku Pakietu nr 2 można złożyć ofertę na dostawę materiałów eksploatacyjnych w dwóch wariantach: **oryginały oraz zamienniki**. Oferent może złożyć ofertę na zamienniki oraz na oryginały. W przypadku zamienników muszą to być zamienniki **nowe**. Nie dopuszcza się zamienników regenerowanych.

Zamawiający **dopuszcza złożenie oferty częściowej na jeden z pakietów**. Składając ofertę na dany pakiet należy wycenić każdą pozycję. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12

miesiący tj. od lutego 2021r. do 31 stycznia 2022r. na podstawie bieżącego zapotrzebowania - zamówienia częściowe przez okres obowiązywania umowy.

Zamawiający **zastrzega możliwość zmiany ilościowej (+/-) 25%** zakupu wykazanego zapotrzebowania w formularzu asortymentowo – cenowego.

Zamawiający **zastrzega możliwość rozwiązania umowy** w przypadku nie dotrzymania warunków określonych w umowie w zakresie umownego terminu dostawy, a także jakości dostarczanego asortymentu.

III. Warunki udzielenia zamówienia:

1. O realizację zamówienia mogą się ubiegać osoby /podmioty, które nie są powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym do oferty Oferent winien załączyć stosowne **oświadczenie**.

2. Składając ofertę na dany pakiet należy wycenić każdą pozycję w formularzu asortymentowym. Podana w formularzu asortymentowo- cenowym cena jednostkowa będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w zakresie ilości zamawianych artykułów oraz możliwość odstąpienia od zamówienia niektórych pozycji w zależności od bieżących potrzeb.
4. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia od lutego 2021r. do 31 stycznia 2022r.
5. Zamówienia częściowe będą składane telefonicznie lub mailem.
6. Zamawiający zastrzega wybór jednego z dwóch wariantów w zakresie materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek.
7. W przypadku wątpliwości w zakresie jakości oferowanych artykułów, Zamawiający może poprosić Oferenta o przedstawienie do oceny wybrany asortyment.

IV. Kryteria oceny ofert

Zamówienie na **dostawę artykułów biurowych (Pakiet nr 1)** zostanie udzielone Oferentowi, który uzyska największą liczbę punktów na podstawie następujących kryteriów:

cena (cena waga 90%) oraz termin dostawy (waga 10%)

Zamówienie na dostawę artykułów biurowych zostanie udzielone Oferentowi, który uzyska największą liczbę punktów na podstawie następujących kryteriów:

Cena – waga 90 %

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt.}$$

Termin dostawy waga-10%

W zakresie kryterium „Termin realizacji dostawy - T”, ocena ofert będzie przeprowadzona w oparciu o wyliczenie na podstawie wzoru matematycznego:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy oferowany termin}}{\text{Termin badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Termin wykonania zamówienia należy podać w **dniach kalendarzowych**.

Zamówienie na dostawę **materiałów eksploatacyjnych** do drukarek i kserokopiarek (**Pakiet nr 2**) zostanie udzielone Oferentowi, który uzyska największą liczbę punktów na podstawie następujących kryteriów:

cenę (waga 70%) termin dostawy (waga 10%) wydajność (waga 20%)

Cena – waga 70 %

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt.}$$

Termin dostawy – waga 10%

$$T = \frac{\text{Najkrótszy oferowany termin}}{\text{Termin badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Termin wykonania zamówienia należy podać w **dniach kalendarzowych**.

Wydajność tonera -waga 20 %

W ramach kryterium „Wydajność” oceniać będziemy wydajność tonera, poprzez porównanie gramatury tonera oraz ilości stron wydruku (na podstawie informacji zawartych w ofercie). Porównanie i ocena ofert będą przeprowadzone w oparciu o wyliczanie matematyczne na podstawie proporcji ustalone np. 100 g / ilość stron. Uzyskany wynik będzie podstawą do oceny punktowej oferty zgodnie ze wzorem:

$$W = \frac{\text{Najwyższa oferowana wydajność stron}}{\text{Wydajność oferty badanej}} \times 20 \text{ pkt.}$$

V. Oferta

Oferent ubiegający się o zamówienie, zobowiązany jest do:

- złożenia pisemnej oferty podpisaną przez upoważnioną osobę (dopuszcza się formę elektroniczną skan oferty, następnie potwierdzony listownie oryginał)
- wypełnienia załączony do zaproszenia formularz asortymentowo-cenowy
- złożenia wymaganego oświadczenia dotyczącego powiązania kapitałowego.
- złożenia załącznika do Pakietu nr 2 z opisem wydajności tonerów.

W ofercie należy podać:

termin dostawy,
termin płatności,
okres gwarancji,

oraz podać informację w zakresie wydajności tonera dla każdej pozycji (gramatura/liczba stron wydruku) a także należy w ofercie wskazać osobę do kontaktu w sprawie wyjaśnienia oferty (tel. i e-mail).

Oferty nie spełniające warunków zamówienia zostaną odrzucone bez rozpatrywania.

VI. Termin składania ofert

Oferty pisemne należy składać do dnia **29 stycznia 2021r.** do **godziny 14.00** w sekretariacie ARR S.A. przy ul. Cieszyńska 365, 43-300 Bielsko – Biała, z dopiskiem „Oferta na dostawę artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej. Informacje o cenach ofert oraz wyborze oferty, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.arrsa.pl

W załączeniu do zaproszenia:

Pakiet nr 1 Zapotrzebowanie na artykuły biurowe
Pakiet nr 2 Zapotrzebowanie na materiały eksploatacyjne do drukarki

Dodatkowych informacji w sprawie zamówienia udziela Elżbieta Szczerba, kontakt email: eszczcerba@arrsa.pl; tel. (33 816-91-62)

Bielsko-Biała, 21 stycznia 2021r.

Agencja Rozwoju Regionalnego
Spółka Akcyjna
w Bielsku-Białej
Mariusz Kłusak

Wiceprezes Zarządu
Mariusz Kłusak

070032712
Agencja Rozwoju Regionalnego
Spółka Akcyjna
43-382 Bielsko-Biała, ul. Cieszyńska 365
tel./fax +48 (33) 816-91-62; 812-26-75; 818-47-79
NIP 547-016-89-81

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Bielsku-Białej
SPECJALISTA
mgr Elżbieta Szczerba