



Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
Bielsko-Biala



**Regional Development Agency**

43-382 Bielsko-Biala, ul. Cieszyńska 365, Poland, tel./fax.: +48 33 818-47-79, 812-26-75, 816-91-62  
NIP: 547-016-89-81, Regon: 070032712, Konto: BNP Paribas Bank Polska SA 89 1600 1299 0002 3505 3515 9001, KRS 0000046440, Sąd Rejonowy w B-B, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Kapitał zakładowy: 3.553.500,00 zł, Kapitał wpłacony: 3.553.500,00 zł, e-mail: [biuro@arrsa.pl](mailto:biuro@arrsa.pl), [www.arrsa.pl](http://www.arrsa.pl)

## OFFERTA PRACY

**Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Bielsku – Białej ogłasza nabór ofert  
na stanowisko –Informatyka**

**Podstawa i warunki zatrudnienia – oferujemy:**

- Umowa o pracę – pełny etat
- Praca od poniedziałku do piątku
- Stanowisko: informatyk
- Zatrudnienie: od lutego 2017r.
- Miejsce zatrudnienia: Bielsko-Biala, ul. Cieszyńska 365, ul. 1 Dywizji Pancerniej 45
- Stabliwość zatrudnienia.
- Pracę w komfortowych warunkach, bardzo dobry dojazd, parking.

**Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:**

- Obsługa Laboratorium druku 3D „FABLAB” z zakresu praktycznego druku 3D.
- prowadzeniem szkoleń w zakresie Druku3D- Przygotowywanie programów szkoleniowych i promocyjnych „FABLAB”.
- Obsługi dotychczasowych i nowych klientów FABLAB w zakresie komercyjnego-odpłatnego wykonywania wydruków 3D lub też modeli cyfrowych z przekazanych na model komputerowy trójwymiarowy.
- Współdział w realizacji projektu pn. “FablanNet” w ramach programu Interreg Europa Centralna.
- Obsługa informatyczna ARR S.A.
- Obsługa informatyczna BCSK (np. szkolenia, konferencje).
- Inne obowiązki związane z obsługą ARR SA w zakresie IT.

**Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne.
- Znajomość obsługi urządzeń multimedialnych wykorzystywanych w trakcie szkoleń i konferencji
- Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe.
- Dobra znajomość systemów operacyjnych z grupy Windows.
- Umiejętność konfiguracji sprzętu i oprogramowania.
- Umiejętność administrowania siecią komputerową.
- Dobra znajomość obsługi pakietów biurowych.

- Umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
- Język obcy: angielski na poziomie komunikatywnym.
- Prawo jazdy kategorii B

**Wymagania oczekiwane:**

- Doświadczenie w zakresie druku 3 D.
- Dobra znajomość narzędzi i środowiska FABLAB oraz
- Zdolności organizacyjne - umiejętność planowania i organizowania pracy na własnym stanowisku.
- Samodzielność i odpowiedzialność za pracę -umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów i tworzenia koncepcji realizacji zadania
- Bardzo dobre zdolności komunikacyjne.
- Predyspozycje i umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły.
- Dyspozycyjność.
- Umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- Życiorys/CV oraz list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Osoby zainteresowane zgłoszeniem swojej kandydatury prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)”*

**Procedura rekrutacji:**

Procedura rekrutacji na stanowisko Informatyka będzie miała charakter 2- etapowy:

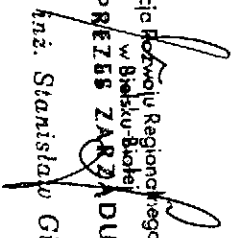
- Etap pierwszy : weryfikacja formalna kandydatów w oparciu o złożone dokumenty
- Etap drugi: weryfikacja kandydatów na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej

ARR S.A. zastrzega możliwość zawarcia umowy o prace na okres próby, a następnie na czas określony na co najmniej 2 lata.

**Termin składania ofert:**

Dokumenty aplikacyjne na stanowisko informatyka ARR S.A. należy złożyć w terminie do **25 stycznia 2017r.** w siedzibie Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., 43-382 Bielsko – Biąta, ul. Cieszyńska 365 lub złożyć osobiście w sekretariacie Biura Zarządu, w zamkniętej kopercie opisanej: „*Nabór na stanowisko –Informatyka*”. O zachowaniu terminu decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do siedziby ARR S.A. Dodatkowych informacji w sprawie rekrutacji udziela Pani Elżbieta Szczerba, tel. 33- 816- 91- 62.

Bielsko-Biała, 03.01.2017r.

  
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
w Bielsku-Białej  
**PREZES ZARZĄDU**  
mgr inż. Stanisław Ginda