

**OFERTA PRACY**

**Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Bielsku – Białej  
ul. Cieszyńska 365**

**zatrudni pracowników na stanowiska związane z realizacją projektów finansowanych z funduszy krajowych  
oraz funduszy Unii Europejskiej**

**Zadania i obowiązki pracownika związane z realizacją projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej:**

- opracowywanie koncepcji projektowych o charakterze szkoleniowym, doradczym i inwestycyjnym,
- przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów o charakterze szkoleniowym, doradczym i inwestycyjnym,
- rozliczanie finansowe projektów,
- samodzielna bądź zespołowa realizacja projektów o charakterze doradczym, szkoleniowym i inwestycyjnym,
- opracowywanie wymaganej dokumentacji realizowanego projektu oraz raportowanie projektowe,
- kontakty oraz współpraca z instytucjami wdrażającymi programy UE,
- świadczenie usług doradczych oraz szkoleniowych dla przedsiębiorców, różnych grup społecznych i zawodowych,
- współpraca z ekspertami merytorycznymi zewnętrznymi w ramach realizacji projektów,
- realizacja projektów polegających na współpracy z MŚP oraz lokalnymi i regionalnymi instytucjami samorządowymi, wsparcia biznesu itp.
- delegacje krajowe i zagraniczne związane z realizacją projektów.

**Zadania i obowiązki pracownika związane z realizacją projektów finansowanych z funduszy krajowych:**

- opracowywanie wniosków, ofert w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektów w ramach ogłaszanych konkursów, przetargów itp.
- realizacja projektów polegających na oferowaniu wsparcia finansowego bezzwrotnego i zwrotnego dla sektora MŚP (różnorodny charakter udzielanego finansowania),
- obsługa naboru wniosków, ocena wniosków i ich kwalifikacja w trakcie realizacji projektów,
- Zawieranie umów z beneficjentami projektu oraz przeprowadzanie kontroli oraz monitorowanie realizacji umów, w tym wydatkowania środków finansowych przez beneficjentów projektów oraz ostateczne rozliczanie umów,
- kontakty z instytucjami finansującymi projekty, raportowanie projektowe oraz udział w kontrolach ze strony instytucji finansujących projekty.

**Wymagania niezbędne:**

**- w ramach zadań i obowiązków w zakresie projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej:**

- wykształcenie średnie lub wyższe
- staż pracy – co najmniej 3 lata na stanowisku, które wymagało samodzielnej organizacji pracy i podejmowania samodzielnych decyzji wg. ogólnego zakresu obowiązków oraz umiejętności sporządzania raportów finansowych i merytorycznych.
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację
- umiejętność obsługi programów, w tym Microsoft Office 365 oraz urządzeń biurowych

[www.arrsa.pl](http://www.arrsa.pl)

ul. Cieszyńska 365, 43-382 Bielsko-Biała  
tel/fax: +48 33 816 91 62 | [biuro@arrsa.pl](mailto:biuro@arrsa.pl)

**- w ramach zadań i obowiązków w zakresie projektów finansowanych funduszy krajowych:**

- przynajmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie organizacji naboru, oceny i kwalifikacji wniosków, zawierania i kontroli realizacji umów i wydatkowania funduszy i ostatecznego rozliczania zawartych umów, monitoringu i sprawozdawczości projektowej
- wykształcenie średnie lub wyższe
- umiejętność obsługi programów, w tym Microsoft Office 365 oraz urządzeń biurowych

**Wymagania oczekiwane:**

- zdolności organizacyjne
- komunikatywność
- umiejętność samodzielnej pracy oraz pracy w zespole, także w środowisku międzynarodowym
- dyspozycyjność związana z wyjazdami w ramach realizowanych projektów

**Warunki pracy i wynagrodzenia:**

- umowa o pracę, pełny etat
- praca stacjonarna
- stanowisko Asystenta, Specjalisty lub Pracownika biurowego w zależności od posiadanych kompetencji i doświadczenia
- praca od poniedziałku do piątku oraz elastyczne godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy
- dofinansowanie do opieki medycznej
- dofinansowanie do szkoleń i kursów
- wynagrodzenie miesięczne stałe oraz system premiowy
- niezbędne narzędzia pracy
- parking dla pracowników

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny
- życiorys zawodowy
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji

**Informacje dotyczące rekrutacji:**

Rekrutacja będzie przebiegała w dwóch etapach:

- pierwszy etap: weryfikacja formalna kandydatów w oparciu o złożone dokumenty
- drugi etap: rozmowa kwalifikacyjna

Do udzielania dodatkowych informacji dotyczących rekrutacji upoważniona jest Pani Elżbieta Szczerba, kontakt: tel. 33 816 -91-62, e-mail: [eszczzerba@arrsa.pl](mailto:eszczzerba@arrsa.pl)

Dokumenty aplikacyjne można składać do **11.02.2024 r.**

**Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**



Dokumenty można przesać pocztą lub dostarczyć osobiście na adres: Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
43 - 382 Bielsko – Biała, ul. 1 Dywizji Pancерnej 45, sekretariat Biura Zarządu w zamkniętej kopercie opisanej:  
„Nabór na pracownika ds. realizacji funduszy europejskich” lub **przesłać pocztą elektroniczną** na adres mailowy:  
[eszczerba@arrsa.pl](mailto:eszczerba@arrsa.pl)

W załączeniu Klauzula informacyjna RODO

Bielsko-Biała, 11.01.2024 r.

Agencja Rozwoju Regionalnego  
Spółka Akcyjna  
w Bielsku-Białej

Wiceprezes Zarządu  
*Mariusz Klusak*

[www.arrsa.pl](http://www.arrsa.pl)

ul. Cieszyńska 365, 43-382 Bielsko-Biała  
tel/fax: +48 33 816 91 62 | [biuro@arrsa.pl](mailto:biuro@arrsa.pl)

REGON: 070032712 | NIP: 5470168981 | KRS: 0000046440

 /AgencjaRozwojuRegionalnegoSA

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej. Adres Biura: ul. 1 Dywizji Pancерnej 45, 43-300 Bielsko-Biała, tel/fax: +48 (33) 816-91-62, email: [biuro@arrsa.pl](mailto:biuro@arrsa.pl)
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacyjnego na stanowisko [analityka finansowego](#)
- 3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy oraz spełnienie przez Administratora ciężących na nim obowiązków prawnych, a w zakresie danych osobowych wykraczających poza wskazane w przepisach prawa i samodzielnie udostępnionych przez Panią/Pana Administratorowi, podstawą prawną przetwarzania stanowi dobrowolnie wyrażona zgoda. W sytuacji konieczności ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w niniejszych celach na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie, tj. podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacyjnego i momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji związanej z procesem rekrutacyjnym, a w zakresie danych dobrowolnie udostępnionych do momentu wycofania zgody na ich przetwarzanie. W przypadku wybrania Pani/Pana jako najlepszego kandydata, udostępnione dane osobowe staną się częścią dokumentacji pracowniczej.
- 6) W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli podstawą przetwarzania nie jest przepis prawa), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora) oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (jeśli podstawą przetwarzania jest zgoda), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych w przepisach prawa jest wymogiem ustawowym i jest konieczne dla celów związanych z realizacją procesu rekrutacyjnego, a ich niepodanie spowoduje niemożność uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym. Natomiast udostępnienie Administratorowi danych osobowych wykraczających poza wskazane w przepisach prawa, nie jest konieczne dla rozpatrzenia podania i jest w pełni dobrowolne.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania