

OZN. NR SPR/ 05/2024

OGŁOSZENIE

*na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019
Prawo Zamówień Publicznych*

**DZIERŻAWA URZADZEŃ BIUROWYCH - WIELOFUNKCYJNYCH
DLA POTRZEB
AGENCJI ROZWOJU REGIONALNEGO S.A**

SKŁADANIE OFERT DO 18.03.2024 R



Oznaczenie nr postępowania: Sprawa: **ARR/05/2024**

I ZAMAWIAJĄCY

Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Cieszyńska 365
43 – 382 Bielsko-Biała

Adres do korespondencji:
ul. 1 Dywizji Pancерnej 45
43-300 Bielsko- Biała

NIP: 547-016-89-81 KRS:0000046440 tel./fax: 33-816-91-62
www.arrsa.pl

e-mail: biuro@arrsa.pl

II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dzierżawa wraz z dostawą tonerów i zapewnieniem serwisu eksploatacyjnego urządzeń biurowych, wielofunkcyjnych dla potrzeb Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.**

Zamawiający przewiduje dzierżawę 2-ch urządzeń biurowych wielofunkcyjnych:

- 1) Urządzenie wielofunkcyjne – typu Ricoh MP C3004 lub C 3504 - kolorowe A3 / lub równoważne

l.p.	Parametry wymagane		
1	Czas nagrzewania		15-19 sekundy
2	Prędkość wykonania pierwszej kopii	mono	4-5 sekundy
		kolor	7-8 sekundy
3	Prędkość wykonania wydruku ciągłego kopii	mono	33 stron /minutę
		Kolor	33 stron /minutę
4	Pamięć	Standard	1,5 GB
		max	2 GB
5	Dysk twardy		250 GB

- 2) Urządzenie wielofunkcyjne – typu Konica-Minolta bizhub C3351- kolorowe A4 / lub równoważne

l.p.	Parametry wymagane		
1	Czas nagrzewania		30 sekund
2	Prędkość wykonania pierwszej kopii	mono	9 sekund
		kolor	10 sekund
3	Prędkość wykonania wydruku ciągłego kopii	mono	30 stron /minutę
		Kolor	30 stron /minutę
4	Pamięć	Standard	1 GB

Oferowane urządzenia nie mogą mieć przebiegu większego niż 50 tys. stron.

Urządzenia muszą mieć możliwość wysyłania skanów przy pomocy wiadomości email i protokołu SMB oraz możliwość konfiguracji urządzeń przy pomocy interfejsu przeglądarkowego.

3) Warunki dzierżawy:

Ryczałtowa miesięczna opłata za dzierżę wraz z zapewnieniem materiałów eksploatacyjnych oraz serwisu urządzenia nr 1, uwzględniająca następujące limity:

Druk czarno-biały - limit / 3000 stron

Druk pełny kolor – limit / 3000 stron

Ryczałtowa miesięczna opłata za dzierżę wraz z zapewnieniem materiałów eksploatacyjnych oraz serwisu urządzenia nr 2, uwzględniająca następujące limity:

Druk czarno-biały - limit / 1500 stron

Druk pełny kolor – limit / 700 stron

W przypadku przekroczenia w/ w limitów zarówno na urządzeniu nr 1 jak i na urządzeniu nr 2 zamawiający zapłaci dostawcy usługi za przekroczenie limitów kwoty:

Druk ponad limitem (3000 czarno -biały) – 0,02 zł netto

Druk ponad limitem (3000 kolor) – 0,15 zł netto

4) Okres realizacji umowy dzierżawy:

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy tj. od 01 kwietnia 2024r. do 31 marca 2025r.

Zamawiający **zastrzega możliwość rozwiązania umowy** z wyłonionym w postępowaniu Dostawcą usługi w przypadku nie dotrzymania przez Dostawcę warunków określonych w umowie w zakresie jakości dostarczanych materiałów eksploatacyjnych jak i terminu uzgodnionego czasu reakcji serwisowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, składając ofertę należy wycenić ofertę dla 2-ch urządzeń w pełnym zakresie zamawianej usługi.

III POTWIEDZENIE DOŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Oferent składający ofertę winien wykazać realizacją usług – wynajmu wraz z obsługą techniczną urządzeń wielofunkcyjnych tj. w okresie ostatniego 2021-2023. Oferent winien się wykazać realizacją w usług dla minimum **2 podmiotów**.
2. Zamawiający dla potwierdzenia spełnienia powyższego warunku wymaga, aby Oferent załączył do oferty wykaz podmiotów, dla których zrealizował/ realizuje przedmiotową usługę – zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.
3. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku mogą być: referencje, protokoły odbioru lub oświadczenie Oferenta, w którym należy wskazać datę realizacji oraz dane Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość zweryfikowania złożonego przez Oferenta oświadczenia.

IV WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. O realizację zamówienia mogą się ubiegać osoby /podmioty, które nie są powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym do oferty Oferent winien załączyć stosowne **oświadczenie**.

2. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia od **01 kwietnia 2024r. do 31 marca 2025r.**
3. Zgłoszenie potrzeby serwisowej będzie składane telefonicznie przez osobę wskazaną w umowie do realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego.

IV OFERETA – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Oferta powinna zostać złożona według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz powinna zawierać:
 - 1) szczegółowe określenie Oferenta – imię i nazwisko, dokładny adres, a w przypadku przedsiębiorcy - firmę oraz siedzibę, a ponadto NIP, REGON, nr KRS (jeżeli dotyczy);
 - 2) cenę w PLN netto / brutto za dzierżawę urządzenia wielofunkcyjnego nr 1 oraz nr 2 w formie ryczałtu miesięcznego
 - 3) wskazanie terminu dostawy /w dniach kalendarzowych/ dostawy materiałów eksploatacyjnych oraz terminu płatności;
 - 4) oświadczenie Oferenta o tym, że zapoznał się z ogłoszeniem, przyjmuje jego treść do wiadomości i stosowania oraz uzyskał wszelkie informacje dotyczące wyceny oferty a także że nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - 5) oświadczenie Oferenta, iż nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym- zgodnie z treścią zamieszczoną w formularzu oferty;
 - 6) oświadczenie Oferenta dotyczące okoliczności wykluczenia z udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia.
2. Ocena formalna spełniania przedstawionych powyżej warunków oferty zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie któregośkolwiek formalnego warunku określonego w ogłoszeniu skutkuje odrzuceniem oferty, podobnie jak nieprzedstawienie wymaganych dokumentów.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
5. Oferty można składać w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym lub w postaci zeskanowanej kompletnej oferty (wraz z załącznikami) opatrzonej podpisem osoby upoważnionej.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferty nie spełniające warunków zamówienia zostaną odrzucone bez rozpatrywania.

V KRYTERIA OCENY OFERT

Zamówienie na dzierżawę urządzeń biurowych wielofunkcyjnych zostanie udzielone Oferentowi, który uzyska największą liczbę punktów na podstawie następujących kryteriów: ocenionych wg matematycznego wzoru:

1. **Cena ryczałtowa dzierżawy (urządzenia nr 1 + urządzenia nr 2) - waga 70%**

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 0,70 \times 100\%.$$

2. **Termin dostawy materiałów eksploatacyjnych (tonerów) - waga 15%**

Termin dostawy zamówienia należy podać w dniach kalendarzowych.

$$Td = \frac{\text{Najkrótszy oferowany termin}}{\text{Termin badanej oferty}} \times 0,15 \times 100\%$$

3. **Czas reakcji serwisowej - waga 15%**

Czas reakcji serwisowej, licząc od godziny zgłoszenia będzie oceniany następująco:

- Od 1- 3 godz. - 10 pkt
- Od 4 - 6 godz. - 8 pkt
- Od 7- 12 godz. - 6 pkt
- powyżej 12 do 24 godz. - 4 pkt
- powyżej 24 – do 48 godz. - 2 pkt
- powyżej 48 godz. - 0 pkt

VI WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dzienniku Ustaw pod poz. 835), zwanej dalej „ustawą” Zamawiający w przypadku udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł jest zobowiązany do sprawdzenia czy nie występują podstawy wykluczenia wykonawców na podstawie art. 7ust. 1-8 w/w ustawy.
2. W związku z powyższym, oferenci zobowiązani są do złożenia i załączenia do oferty oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

VII TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty pisemne należy składać do dnia **18 marca 2024r. do godziny 16.00** w formie elektronicznej na adres: e-mail: biuro@arrsa.pl

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
2. Dodatkowych informacji w sprawie zamówienia udziela pan Szymon Pryszcz, kontakt email: spryszcz@arrsa.pl; tel. (512 029 300).
3. Załączniki do ogłoszenia:
 - 1) Formularz oferty -wzór wraz z formularzem asortymentowo -cenowym
 - 2) Wykaz realizowanych dostaw
 - 3) Oświadczenie Oferenta dotyczący przestaniek wykluczenia
 - 4) Klauzula informacyjna

MARIUSZ KŁUSAK

Bielsko-Biała, 11.03.2024r.

Wiceprezes Zarządu ARR S.A.